

Общество с ограниченной  
ответственностью  
«НПО ТЕРМЭК»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о коммерческой тайне  
ООО «НПО ТЕРМЭК» и  
режиме её обеспечения

22 декабря 2005 г.  
г. Москва

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора  
ООО «НПО ТЕРМЭК»  
от 16 января 2006 г. № 06

\_\_\_\_\_ А. Л. Наумов  
МП

1. Настоящее Положение о коммерческой тайне Общества с ограниченной ответственностью «НПО ТЕРМЭК» (далее – «Предприятие») и режиме её обеспечения (далее – «Положение») разработано и принято в соответствии со статьей 139 Гражданского кодекса РФ, Постановлением Правительства РСФСР от 5 декабря 1991 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну», иными нормативно-правовыми актами РФ. Целью Положения является защита законных прав и интересов Предприятия как субъекта предпринимательской деятельности.

2. Информация составляет коммерческую тайну Предприятия в том случае, когда эта информация:

а) имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее посторонним лицам (т.е. лицам, не являющимся сотрудниками Предприятия),

б) к такой информации нет свободного доступа на законном основании (за исключением тех случаев, когда сотрудники Предприятия имеют доступ к такой информации или предоставляют ее третьим лицам исключительно во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей или прямых указаний Генерального Директора Предприятия либо Исполнительного Директора Предприятия) в соответствии с п.3 настоящего Положения, и

в) руководство Предприятия принимает меры к охране конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Положением.

3. Коммерческая тайна Предприятия может быть разглашена сотрудником Предприятия только в тех случаях, когда это требуется для

а) выполнения сотрудником Предприятия своих непосредственных служебных обязанностей, или

б) во исполнение прямых указаний Генерального Директора Предприятия, отдаваемых лично этому сотруднику.

Сотрудник Предприятия имеет право разглашать коммерческую тайну Предприятия только с предварительного устного согласия Генерального Директора Предприятия, в объемах, предварительно согласованных данным сотрудником в очном порядке (лично) с Генеральным Директором Предприятия в устной или письменной форме, и только тем лицам, с которыми сотрудник Предприятия уполномочен общаться в своем официальном качестве (во исполнение своих непосредственных служебных обязанностей). В тех случаях, когда сотрудник Предприятия выполняет свои непосредственные служебные обязанности, коммерческая тайна Предприятия может разглашаться сотрудником Предприятия только по вопросам, входящим в служебную компетенцию данного сотрудника.

Например:

*Пример № 1. Сотрудник Предприятия уполномочен вести переговоры или корреспонденцию (деловую и служебную переписку), обмениваться документами с третьей*

организацией и совершать иные действия на предмет заключения, дополнения, изменения или выполнения конкретного договора, контракта или соглашения между Предприятием и этой третьей организацией.

**Пример № 2.** Сотрудник Предприятия обязан предоставить сведения, составляющие коммерческую тайну Предприятия, в компетентные государственные или муниципальные органы по их официальным запросам в установленном порядке, имея от Предприятия соответствующие полномочия на представительство Предприятия в указанных государственных и муниципальных органах.

В иных случаях коммерческая тайна Предприятия может быть разглашена сотрудником Предприятия только с предварительного письменного разрешения (санкции) Генерального Директора Предприятия и только в том объеме и тем лицам, которые указаны Генеральным Директором в таком разрешении.

4. Коммерческую тайну Предприятия составляют в частности, сведения:

4.1 о размерах и составе имущества Предприятия, его денежных средствах и прочих активах, об открытии и закрытии банковских (расчетных, ссудных, текущих балансовых валютных, депозитных и иных) счетов Предприятия, о наличии и движении средств на этих счетах, о каких-либо операциях по этим счетам;

4.2 о вложении средств Предприятия в доходные активы, банковские депозиты, уставной капитал других предприятий, ценные бумаги, процентные облигации и займы, фонды совместной деятельности без образования юридического лица по договорам о совместной деятельности, любое движимое и недвижимое имущество;

4.3 о кредитных, подрядных, арендных, торговых, залоговых и любых иных обязательствах Предприятия по договорам и контрактам с другими предприятиями, организациями, кооперативами и индивидуальными частными предпринимателями, творческими и временными трудовыми коллективами, а также отдельными физическими лицами;

4.4 о каких-либо договорах (контрактах) Предприятия с другими предприятиями и организациями, кооперативами и творческими и временными коллективами, индивидуальными предпринимателями, а также отдельными физическими лицами, а также о местонахождении оригиналов, ксерокопий и текстов этих договоров и контрактов и доступе к ним, в том числе в виде записей на магнитных носителях информации и в электронных (компьютерных) базах данных Предприятия;

#### **Примечание.**

Здесь и далее понятие “договоры (контракты)” включает не только сами договоры и контракты, но также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам.

4.5 о размерах, расположении, техническом состоянии движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности, аренде, владении, доверительном управлении, коммерческой или технической эксплуатации, временном пользовании Предприятия или иным образом принадлежащего Предприятию либо переданного Предприятием другим организациям в аренду/субаренду, временное пользование, владение, доверительное управление, коммерческую или техническую эксплуатацию или иным образом, а также какие-либо сведения об арендаторах, субарендаторах и иных организациях, занимающих, использующих или эксплуатирующих указанное имущество, в том числе о тех организациях, которым соответствующие помещения предоставлены исключительно в качестве юридического адреса;

4.6 о всех переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Предприятием на предмет заключения каких-либо договоров/контрактов касательно реализации товаров, работ и услуг, аренды, пользования имуществом, привлечения инвестиций в форме денежных и иных материальных средств, создания совместных предприятий, организации совместной деятельности без создания юридического лица, залога прав и имущества, выселения

арендаторов, оказания финансовой помощи, обмена денежными средствами, получения, выдачи и возврата кредитов и ссуд, выплаты процентов и комиссии по кредитам/ссудам, и так далее;

4.7 о каких-либо переговорах и коммерческой корреспонденции (деловой переписке), ведущихся Предприятием со страховыми организациями на предмет страхования Предприятием имущества, строительно-монтажных работ, доходов от предпринимательской деятельности, иных видов страхования, о заключении Предприятием каких-либо договоров и соглашений со страховыми организациями, о страховых суммах и ставках страховых премий по этим договорам, а также о каких-либо выплатах страховых премий или страхового возмещения по этим Договорам;

4.8 о местонахождении печатей, чистых бланков, бланков платежных поручений Предприятия и доступе к ним, а также о порядке подписания платежных и иных официальных документов Предприятия, включая договоры (контракты), а также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам;

4.9 о деловых и личных (неофициальных) контактах и связях, уровне материального благосостояния, размерах и составе частной собственности, маршрутах каких-либо передвижений (командировок, служебных поездок, отпусков), постоянном месте жительства, семейном положении, родственных отношениях высших должностных лиц Предприятия (руководящего и административного персонала Предприятия). К высшим должностным лицам Предприятия для целей настоящего пункта Положения относятся: Генеральный директор, Исполнительный директор, Коммерческий директор, Директор по строительству, Финансовый директор, заместители директора, главный юрисконсульт Предприятия, главный бухгалтер Предприятия;

4.10 иные сведения, отвечающие критериям, указанным в п.2 настоящего Положения;

4.11 все сведения, аналогичные сведениям, перечисленным выше в настоящем пункте Положения, которые относятся ко всем предприятиям, организациям, кооперативам, индивидуальным частным предпринимателям, творческим и временным трудовым коллективам, отдельным физическим лицам, состоящим в деловых (партнерских, договорных) или трудовых отношениях с Предприятием, включая собственников и владельцев зданий, арендодателей, арендаторов, субарендаторов, подрядчиков, субподрядчиков, поставщиков, субпоставщиков, а также обслуживающие Предприятие банковские, страховые и кредитно-финансовые организации.

5. Коммерческую тайну Предприятия не могут составлять:

5.1 Учредительные документы (решения о создании Предприятия или договор учредителей) и Устав Предприятия.

5.2 Документы, дающие право заниматься предпринимательской деятельностью (регистрационные удостоверения, лицензии, патенты).

5.3 Сведения по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему РФ.

5.4 Документы о платежеспособности Предприятия.

5.5 Сведения о численности сотрудников Предприятия, составе работающих, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест.

5.6 Документы об уплате налогов и обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды РФ.

5.7 Сведения о загрязнении окружающей среды, нарушении антимонопольного законодательства, несоблюдении безопасных условий труда, реализации продукции, причиняющей вред здоровью населения, а также других нарушениях законодательства РФ и размерах причиненного при этом ущерба.

5.8 Сведения об участии должностных лиц Предприятия в кооперативах, малых предприятиях, товариществах, акционерных обществах, объединениях и других предприятиях и организациях, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также во временных и творческих трудовых коллективах.

6. Сведения не составляющие коммерческую тайну Предприятия, указанные в п.5 настоящего Положения, имеют право получать, хранить, размножать, копировать и предоставлять всем заинтересованным лицам исключительно нижеследующие категории сотрудников Предприятия и иных лиц:

6.1 уполномоченные сотрудники Предприятия, к каковым уполномоченным сотрудникам относятся Генеральный директор, заместители директора, Главный бухгалтер (бухгалтер) Предприятия,

6.2 иные сотрудники, уполномоченные на то администрацией Предприятия в силу своих непосредственных служебных обязанностей (и только по вопросам, входящим в их служебную компетенцию),

6.3 лица, специально уполномоченные на то Генеральным директором Предприятия.

Лица, перечисленные в настоящем пункте Постановления, обязаны предоставлять правоохранительным, следственным, судебным, налоговым и иным компетентным государственным органам, а также всем заинтересованным лицам сведения, указанные в п.5 настоящего Положения, только по официальным запросам этих органов и прочих заинтересованных лиц в установленном порядке, с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения.

7. Лица, получившие или разгласившие коммерческую тайну Предприятия либо сведения, не являющиеся коммерческой тайной, указанные в п.5. настоящего Положения, в нарушение порядка, установленного настоящим Положением, будут нести перед Предприятием дисциплинарную ответственность и гражданско-правовую ответственность (а именно, в части возмещения Предприятию в полном объеме убытков, причиненных в результате несанкционированного разглашения коммерческой тайны Предприятия и сведений, не являющихся коммерческой тайной, указанных в п.5 настоящего Положения), в соответствии с действующим законодательством о труде и гражданским законодательством РФ.

8. Лица, получившие или разгласившие в нарушение настоящего Положения сведения, не являющиеся коммерческой тайной Предприятия, указанные в п.5 настоящего Положения, в случаях, если это не повлекло за собой причинение каких-либо убытков Предприятию, будут подвергнуты администрацией Предприятия дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим законодательством о труде РФ.

9. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Предприятия, является исчерпывающим.

Внесение любых изменений и дополнений возможно только в следующих случаях:

- если какая-либо информация может иметь действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её посторонним (третьим) лицам, но по любым причинам оказалась вне сферы охвата настоящего Положения;
- в законодательство Российской Федерации о коммерческой тайне будут внесены изменения и дополнения.

Сохранность коммерческой тайны Предприятия регулируется порядком обращения со сведениями, отнесенными к коммерческой тайне Предприятия.

1. Состав и перечень сведений, отнесенных к коммерческой тайне определяется Генеральным директором Предприятия и отражается в п. 4 “Положения”.
2. Коммерческая тайна, в части касающейся каждого сотрудника, доводится до его сведения непосредственным руководителем.
3. Разглашение коммерческой тайны и/или неосторожное обращение со сведениями, составляющими коммерческую тайну может нанести ущерб Предприятию.
4. Все сотрудники обязаны строго хранить сведения, отнесенные к коммерческой тайне и соблюдать порядок обращения со сведениями (материалами), составляющими её.
5. Разглашение коммерческой тайны, передача третьим лицам сведений, составляющих коммерческую тайну, публикации каких-либо сведений о компании без предварительного

- согласия администрации, а также использование сведений, составляющих коммерческую тайну, для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Предприятию, влечет уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность, предусмотренную нормами действующего законодательства.
6. Сотрудник обязан работать только с теми сведениями и документами, содержащими коммерческую тайну, к которым он получил доступ в силу своих служебных обязанностей, знать какие конкретно сведения подлежат защите, а также строго соблюдать правила пользования ими.
  7. Сотрудник должен знать также, кому из сотрудников Предприятия разрешено работать со сведениями, составляющими коммерческую тайну, к которым он сам допущен, и в каком объеме эти сведения могут быть доведены до этих сотрудников.
  8. При участии в работе сторонних организаций сотрудник может знакомить их представителей со сведениями, составляющими коммерческую тайну, только с разрешения непосредственного руководителя структурного подразделения Предприятия. При этом руководитель должен определить конкретные вопросы, подлежащие рассмотрению, и указать, кому и в каком объеме может быть сообщена информация, подлежащая защите.
  9. Запрещается помещать без необходимости сведения, составляющие коммерческую тайну компании, в документы, содержащие государственные секреты и имеющие в связи с этим соответствующий гриф секретности. Такое нарушение порядка обращения со сведениями, составляющими коммерческую тайну Предприятия, рассматривается как их разглашение и влечет ответственность в соответствии с установленным порядком.
  10. Об утрате или недостатке документов, изделий, содержащих коммерческую тайну Предприятия, удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов, металлических шкафов, личных печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений сотрудник обязан немедленно сообщить Генеральному директору.
  11. При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку или предполагаемым отсутствием на рабочем месте в течение более или менее длительного срока сотрудник обязан сдать в Отдел кадров либо Генеральному директору Предприятия все носители коммерческой тайны (рукописи, черновики, документы, чертежи, магнитные ленты, дискеты, распечатки на принтерах и т.д.), которые находились в распоряжении сотрудника в связи с выполнением им служебных обязанностей.
  12. Сотрудник обязан по первому требованию уполномоченного лица Генерального директора предъявить для проверки все числящиеся за ним материалы, содержащие коммерческую тайну Предприятия, представлять устные или письменные объяснения о нарушениях установленных правил выполнения работ, учета и хранения документов и т.д., фактов разглашения коммерческой тайны, утраты документов, содержащих коммерческую тайну Предприятия.
  13. В случае попытки посторонних физических или юридических лиц получить информацию, составляющую коммерческую тайну, сотрудник обязан сообщить об этом Генеральному директору Предприятия.
  14. Обязательства, связанные с защитой коммерческой тайны Предприятия, не ограничивают прав сотрудника на интеллектуальную собственность, в частности, подачи заявки на изобретение, возможное патентование и т.д. в соответствии с установленным Законом порядком.
  15. Срок действия ограничений, связанных с необходимостью защиты коммерческой тайны Предприятия, определяется администрацией при заключении контракта с сотрудником. Об окончании действия ограничений сотрудник уведомляется администрацией в письменной форме.
  16. Обязательства по обеспечению сохранности коммерческой тайны содержатся в трудовом договоре (контракте) сотрудника. Заключение (подписание) договора (контракта) означает

принятие сотрудником на себя обязанностей по обеспечению сохранности коммерческой тайны и подписания каких-либо дополнительных обязательств (изложенных в любой форме) не требует.

Генеральный директор  
ООО «НПО ТЕРМЭК»

А. Л. Наумов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.и.о., должность, наименование отдела	Личная подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			